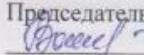



МКОУ «Анжерская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано
Председатель Совета школы
 Волкова Е.В.



Утверждаю
Директор  Н.А.Дедюхина
Приказ № 149 от 30.08 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместитель директора, все педагогические работники, могут быть приглашены председатель родительского комитета, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, другие представители общественности.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы на образовательную деятельность.
- 2.2. Педагогический совет рассматривает и принимает:
 - образовательную программу и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - рабочие программы педагогических работников;
 - план работы на учебный год;
 - решения о направлении обучающихся и воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию;
 - вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;

• решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников государственных, муниципальных

общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

2.3. Педагогический совет организует:

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- повышение методического мастерства педагогов, развитие их творческой активности;
- анализ педагогической деятельности школы и вынесение решений по совершенствованию педагогического процесса;

2.4. Педагогический совет обсуждает:

- вопросы совершенствования педагогической деятельности;
- вопросы планирования образовательной деятельности;
- итоги деятельности педагогических работников и школы за учебный год.

2.5. Педагогический совет заслушивает:

- информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы;
- отчеты о самообразовании педагогов.

1. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, с доплатой из компенсационной части фонда оплаты труда.

- 4.2. Педагогический совет созывается один раз в четверть. Заседание педагогического Совета проводится в соответствии с годовым планом работы школы.
- 4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
 4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.